

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

ওসমানি সেন্টার ফর পিস এন্ড সিকিউরিটি স্ট্যাডিজ

- ১। **পদের নাম।** সহকারী সুপারভাইজার (প্রশাসনিক সহকারী)।
- ২। **বিবরণ।** ওসমানি সেন্টার ফর পিস এন্ড সিকিউরিটি স্ট্যাডিজ (OCPASS) এর জন্য একজন পরিশ্রমী, দায়িত্বশীল, সৎ ও উদ্যমী সহকারী সুপারভাইজার (প্রশাসনিক সহকারী) নিয়োগের জন্য দরখাস্ত আহ্বান করা হচ্ছে।
- ৩। **পদের দায়িত্ব।** ওসমানি সেন্টার ফর পিস এন্ড সিকিউরিটি স্ট্যাডিজ এর সার্বিক প্রশাসনিক কাজের সহায়তার করা।
- ৪। **যোগ্যতা ও দক্ষতাঃ**
 - ক। ন্যূনতম এসএসসি বা সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতা।
 - খ। কম্পিউটার চালনায় প্রাথমিক ধারণা থাকতে হবে (বিশেষত এমএস ওয়ার্ড)।
 - গ। বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ও অফিস যন্ত্রপাতি ব্যবহারে পারদর্শিতা।
 - ঘ। সংশ্লিষ্ট কাজে পূর্ব অভিজ্ঞতা থাকলে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
 - ঙ। সেনাবাহিনী হতে **অবসরপ্রাপ্ত সৈনিক/ল্যান্স কর্পোরাল পদবীদের (জিডি পেশার)** অগ্রাধিকার দেয়া হবে।
 - চ। সর্বোচ্চ বয়স ৩৫ বছর (সামরিক বাহিনীর অবসরপ্রাপ্তদের ক্ষেত্রে বয়স শিথিলযোগ্য)।
- ৫। **বেতন ও সুযোগ সুবিধা।** আলোচনা স্বাপেক্ষে।
- ৬। **আবেদন পদ্ধতি।** আগ্রহী প্রার্থীদের আগামী ২৫ মার্চ ২০২৬ এর মধ্যে জীবনবৃত্তান্ত ও আবেদনপত্র নিম্নোক্ত ঠিকানায় বা ই-মেইলে পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।
- ৭। **ঠিকানা।** ওসমানী সেন্টার ফর পিস অ্যান্ড সিকিউরিটি স্ট্যাডিজ (OCPASS), পূর্ব বনানী লেভেল ট্রসিং, ঢাকা-১২১৩।
- ৮। **ই-মেইল।** ocpass2025@gmail.com
- ৯। খামের উপরে বা ই-মেইলের সাবজেক্ট লাইনে অবশ্যই "সহকারী সুপারভাইজার পদের জন্য আবেদন" উল্লেখ করতে হবে।
- ১০। আগামী ৩০ মার্চ ২০২৬ তারিখ সকাল ১০০০ ঘটিকায় শুধুমাত্র বাছাইকৃত প্রার্থীদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হবে।

সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ